



CEAS

Nº EXPTE .....

**0701 - SOLICITUD DE PRESTACIÓN ECONÓMICA EXTRAORDINARIA  
DE APOYO A PERSONAS Y FAMILIAS EN RIESGO DE DESAHUCIO**

**❖ Datos identificativos de la persona solicitante:**

Apellidos:.....Nombre:.....

N.I.F. /N.I.E. .... Fecha de nacimiento...../...../..... Estado civil:.....

**❖ Notificación**

Postal

Notificación electrónica (con certificado electrónico)

Domicilio.....nº.....portal.....esc.....piso.....puerta.....C.P.3700.....

Correo electrónico\*.....Teléfono.....

(\*Necesario para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en <https://sede.administración.gob.es/carpeta/clave.htm>)

**❖ Datos de la unidad familiar:**

**Nº de miembros** (incluido el solicitante).....

Modelo 0701.3

| PARENTESCO | NIF/NIE | NOMBRE Y APELLIDOS | EDAD | FORMACIÓN -<br>CUALIFICACIÓN | INGRESOS |
|------------|---------|--------------------|------|------------------------------|----------|
|            |         |                    |      |                              |          |
|            |         |                    |      |                              |          |
|            |         |                    |      |                              |          |
|            |         |                    |      |                              |          |
|            |         |                    |      |                              |          |

**Solicito ayuda económica para** .....  
**por importe de:**.....

**❖ Declaraciones de la persona solicitante:**

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.
- Asimismo, me comprometo a cumplir las obligaciones que como contraprestación me sean señaladas y a presentar justificante del destino dado al importe recibido en el plazo máximo de 20 días.

En Salamanca,.....

Firmado:

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

Cl. Peña Primera 17-19, 2º • 37001 SALAMANCA • Teléfono 923 27 91 63 • [ayuntamiento@aytosalamanca.es](mailto:ayuntamiento@aytosalamanca.es) • [www.aytosalamanca.es](http://www.aytosalamanca.es)

**Protección de datos de carácter personal. Información básica:** Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. **Información adicional:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

## ❖ Información sobre la consulta de datos a otras Administraciones

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, para tramitar su **Solicitud de Prestación económica extraordinaria para apoyo a personas y familias en riesgo de desahucio**, el Ayuntamiento de Salamanca necesita consultar, a través de medios electrónicos, la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar INCLUIDA la persona solicitante:

1. Última declaración de la renta, o en su caso, certificado de no estar obligado a hacer la declaración (Agencia Tributaria)
2. Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones ( Tesorería General de la Seguridad Social)
3. Certificado de demanda de empleo en el ECVL indicando períodos de inscripción y percepción de prestaciones de la persona solicitantes y de todos los miembros de la unidad familiar en edad legal de trabajar.
4. Certificado de bienes rústicos y urbanos (Gerencia Territorial del Catastro)

Según el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, “los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración... siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. **Se presumirá la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa** o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso”, **en cuyo caso deberá aportar la documentación indicada**

- No consiento** la consulta de los documentos arriba indicados con los nº 1, 2, 3 y 4 por lo que me comprometo a su presentación.

Firmado por la persona solicitante de la prestación económica extraordinaria:

## ❖ Documentación que debe acompañar a la solicitud:

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los componentes de la unidad familiar obligado a tenerlo, o en su caso, pasaporte o permiso de residencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio, en su caso, del acuerdo regulador de la separación.
- Vida laboral (Oficinas de la Seguridad Social, paseo de Canalejas nº 129)
- Fotocopia del contrato de trabajo y dos últimas nóminas salariales.
- Fotocopia de los últimos recibos de amortización de vivienda pagados, en su caso.
- En su caso, certificado de empadronamiento familiar con fecha de antigüedad. (Ayuntamiento, c/ Iscar Peyra nº 24-26 )
- Fotocopia del certificado del grado de discapacidad.
- Certificado bancario de titularidad de la cuenta a nombre del solicitante o fotocopia de la cuenta bancaria donde figure como titular la persona solicitante.
- Otros.....  
.....  
.....