



## **0700-SOLICITUD DE AYUDAS MUNICIPALES**

### ❖ Datos identificativos de la persona solicitante:

Apellidos: ..... Nombre:.....

N.I.F. /N.I.E. .... Fecha de nacimiento...../...../..... Estado civil: .....

**Notificación postal**     **Notificación electrónica** (es necesario disponer de **certificado** electrónico)

Domicilio .....Nº..... Esc..... Pl..... Puerta..... C.P.:3700....

Correo electrónico\* .....Teléfono.....  
(\*Necesario para comunicarle la puesta a disposición de la notificación electrónica)

### ❖ Datos de la unidad familiar:                      Nº de miembros (incluido la persona solicitante).....

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN	INGRESOS
<b>SOLICITANTE</b>					

Modelo 0700.3

### ❖ Solicito ayuda económica de:

Urgencia social

Alquiler de vivienda

### ❖ Declaraciones de la persona solicitante:

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.
- Asimismo, me comprometo a cumplir las obligaciones que como contraprestación me sean señaladas.

Salamanca,.....

Firmado:

## INFORMACION RELATIVA A LA CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, para tramitar su **Solicitud de Ayuda Municipal**, el Ayuntamiento de Salamanca necesita consultar, a través de medios electrónicos, la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar INCLUIDA la persona solicitante:

1. Última declaración de la renta, o en su caso, certificado de no estar obligado a hacer la declaración (Agencia Tributaria)
2. Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones ( Tesorería General de la Seguridad Social)
3. Certificado de demanda de empleo en el ECYL indicando períodos de inscripción y percepción de prestaciones de la persona solicitantes y de todos los miembros de la unidad familiar en edad legal de trabajar.
4. Certificado de bienes rústicos y urbanos (Gerencia Territorial del Catastro)
5. Informe de Vida Laboral de los últimos 12 meses (Tesorería General de la Seguridad Social)

Según el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, “los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración... siempre que el interesado haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados dichos documentos. **Se presumirá la consulta u obtención es autorizada por los interesados salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa** o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso”, **en cuyo caso deberá aportar la documentación indicada**

**No consiento** la consulta de los documentos arriba indicados con los nº 1, 2, 3, 4 y 5 por lo que me comprometo a su presentación.

Firmado por la persona solicitante de la Ayuda municipal:

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

**Información básica:** Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

**Información adicional:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los componentes de la unidad familiar obligado a tenerlo, o en su caso, pasaporte o permiso de residencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Consentimiento expreso de consulta de datos a otras administraciones firmado. (ANEXO I)**
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio, en su caso, del acuerdo regulador de la separación.
- Fotocopia del contrato de trabajo y dos últimas nóminas salariales
- Contrato de alquiler vigente validado por el organismo correspondiente.**
- Fotocopia de los últimos recibos de alquiler pagados por entidad bancaria.**
- Fotocopia de los últimos recibos de amortización de vivienda pagados, en su caso.
- En su caso, volante de empadronamiento familiar con fecha de antigüedad. (Ayuntamiento, calle Iscar Peyra nº 24-26. y Oficina Municipal Julián Sánchez el Charro en plaza de la Concordia)
- Declaración jurada de ingresos familiares, en el caso de no poder acreditar documentalmente su naturaleza y cuantía.
- Presupuesto del gasto.
- Informes médicos / informe de salud actualizado.
- Fotocopia del certificado del grado de discapacidad
- Licencia fiscal o autorización municipal para la venta ambulante, cuando proceda
- Certificado de matrícula y asistencia regular al Centro Escolar de los menores en edad obligatoria.
- Certificado bancario de titularidad de la cuenta a nombre del solicitante o fotocopia de la cuenta bancaria donde figure como titular la persona solicitante
- Fotocopia de presentación de solicitud de RGC, RAI, PNC, etc.. en su caso.
- Otros.....  
.....  
.....