



0700-SOLICITUD DE AYUDAS MUNICIPALES

❖ Datos identificativos de la persona solicitante:

Apellidos: Nombre:.....

N.I.F. /N.I.E. Fecha de nacimiento...../...../..... Estado civil:

Notificación postal **Notificación electrónica** (es necesario disponer de **certificado** electrónico)

DomicilioNº..... Esc..... Pl..... Puerta..... C.P.:3700....

Correo electrónico*Teléfono.....

(*Necesario para comunicarle la puesta a disposición de la notificación electrónica)

❖ Datos de la unidad familiar: Nº de miembros (incluido la persona solicitante).....

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	FORMACIÓN - CUALIFICACIÓN	INGRESOS
SOLICITANTE					

❖ Solicito ayuda económica de:

Urgencia social

Alquiler de vivienda

❖ Declaraciones de la persona solicitante:

- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.
- Asimismo, me comprometo a cumplir las obligaciones que como contraprestación me sean señaladas.

Salamanca,

Firmado:

ANEXO I

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

Con la finalidad de determinar el importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, para tramitar su **Solicitud de Ayuda Municipal**, el Ayuntamiento de Salamanca necesita consultar, a través de medios electrónicos, la siguiente información de cada miembro de la unidad familiar INCLUIDA la persona solicitante:

1. Última declaración de la renta, o en su caso, certificado de no estar obligado a hacer la declaración (Agencia Tributaria)
2. Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones (Tesorería General de la Seguridad Social)
3. Certificado de demanda de empleo en el ECYL indicando períodos de inscripción y percepción de prestaciones de la persona solicitantes y de todos los miembros de la unidad familiar en edad legal de trabajar.
4. Certificado de bienes rústicos y urbanos (Gerencia Territorial del Catastro)
5. Informe de Vida Laboral de los últimos 12 meses (Treasurería General de la Seguridad Social)

Para ello es necesaria la autorización expresa de cada miembro de la unidad familiar, por lo que este documento debe estar **firmado** por cada uno de ellos.

Importante: Si no autorizan su consulta, deberán aportar la documentación referida para que pueda valorarse su solicitud de ayuda municipal.

NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F. / N.I.E.	RELACIÓN CON EL SOLICITANTE	FIRMA
		SOLICITANTE	

Según lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas solicitantes no están obligadas a aportar documentos que haya sido elaborados por cualquier Administración, siempre que la persona solicitante haya expresado su consentimiento a que sean consultados o recabados.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD:

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante y de todos los componentes de la unidad familiar obligado a tenerlo, o en su caso, pasaporte o permiso de residencia.
- Fotocopia del Libro de Familia.
- Consentimiento expreso de consulta de datos a otras administraciones firmado. (ANEXO I)**
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria.
- Fotocopia de la sentencia de separación o divorcio, en su caso, del acuerdo regulador de la separación.
- Fotocopia del contrato de trabajo y dos últimas nóminas salariales
- Contrato de alquiler vigente validado por el organismo correspondiente.**
- Fotocopia de los últimos recibos de alquiler pagados por entidad bancaria.**
- Fotocopia de los últimos recibos de amortización de vivienda pagados, en su caso.
- En su caso, volante de empadronamiento familiar con fecha de antigüedad. (Ayuntamiento, calle Iscar Peyra nº 24-26. y Oficina Municipal Julián Sánchez el Charro en plaza de la Concordia)
- Declaración jurada de ingresos familiares, en el caso de no poder acreditar documentalmente su naturaleza y cuantía.
- Presupuesto del gasto.
- Informes médicos / informe de salud actualizado.
- Fotocopia del certificado del grado de discapacidad
- Licencia fiscal o autorización municipal para la venta ambulante, cuando proceda
- Certificado de matrícula y asistencia regular al Centro Escolar de los menores en edad obligatoria.
- Certificado bancario de titularidad de la cuenta a nombre del solicitante o fotocopia de la cuenta bancaria donde figure como titular la persona solicitante
- Fotocopia de presentación de solicitud de RGC, RAI, PNC, etc.. en su caso.
- Otros.....
.....
.....