



ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDA POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN DE HIJO/A**  
**MOD-0741**

DATOS DE LOS /LAS PROGENITORES/AS O PERSONAS ADOPTANTES					
1	Nombre	1 <sup>er</sup> Apellido	2º Apellido	NIF / NIE	
2	Nombre	1 <sup>er</sup> Apellido	2º Apellido	NIF / NIE	
Nacionalidad (solicitante 1)		Nacionalidad (solicitante 2)		Nº Libro de familia	
Domicilio (solicitante 1)			Número	Portal	Escalera
				Planta	Puerta
Municipio			Provincia		Código postal
MEDIO DE CONTACTO					
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Correo electrónico <small>(Necesario, si opta por la notificación electrónica para comunicarle la puesta a disposición de la misma)</small>	
NOTIFICACIONES (marque una sola opción)					
<input type="checkbox"/> Postal certificada		<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <small>(Con certificado electrónico a nombre del solicitante .....)</small>			

DATOS DE LOS /LAS NACIDOS/AS O ADOPTADOS/AS			
	NOMBRE Y APELLIDOS	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO O ADOPCIÓN
1			
2			

CUENTA PARA REALIZAR EL INGRESO																	
IBAN			BANCO				OFICINA			DC		NÚMERO DE CUENTA					
E	S																

DOCUMENTACIÓN NECESARIA (Documentación original y copia)
<input type="checkbox"/> DNI de las personas progenitoras o NIE en el supuesto de que sean extranjeros residentes, o en su caso, certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros.
<input type="checkbox"/> Libro de familia, incluida la página donde consta el número de registro.
<input type="checkbox"/> Certificado acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria, o en su defecto, cartilla o libreta con el número de cuenta donde se solicita que se efectúe el ingreso de la ayuda.
<input type="checkbox"/> En el supuesto de <u>familias monoparentales</u> , si en el Libro de familia constan dos progenitores, documentación acreditativa de que el/la menor está a cargo, exclusivamente de la persona solicitante.
<input type="checkbox"/> Convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, <u>separación o divorcio</u> , en su caso.
<input type="checkbox"/> En el supuesto de <u>adopción internacional</u> , resolución judicial o administrativa acreditativa de la misma.
<input type="checkbox"/> Certificado o documento que acredite, en su caso, <u>la discapacidad física o psíquica</u> , o la <u>situación de desempleo</u> a que se refiere la Base tercera.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS PERSONAS SOLICITANTES DE LA AYUDA POR NACIMIENTO O ADOPCIÓN:

- Las personas solicitantes declaran no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que, de acuerdo con lo establecido en el art. 24 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las personas solicitantes declaran que no mantienen deuda pendiente con la Seguridad Social, ni con la AEAT, ni con Hacienda Local.
- Las personas solicitantes asumen el compromiso de que todos los miembros de la unidad familiar permanecerán empadronados en la ciudad de Salamanca durante al menos los tres años siguientes a la presentación de la solicitud, salvo causa justificada. (1)
- Las personas solicitantes declaran bajo su responsabilidad que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presentan se ajustan a la realidad.

(1) Están exentas del cumplimiento de antigüedad en el empadronamiento las personas emigrantes de Castilla y León retornadas, las víctimas de violencia de género y las personas solicitantes de protección internacional contempladas dentro de la legislación del derecho de asilo y protección subsidiaria.

## COMUNICACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES

**La presente solicitud implica** s/ art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la **autorización** para que el Ayuntamiento de Salamanca pueda **solicitar a otras Administraciones**, información relativa al importe de los ingresos y/o rentas del conjunto de la unidad familiar, y el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, **salvo que indique su oposición expresa**, en cuyo caso **deberá presentar la documentación señalada**:

- No consiento la consulta de la información referida en el párrafo anterior y presento la documentación señalada:
  - De la **Agencia Tributaria** la última declaración de la renta, o en su caso, certificado de no estar obligada a hacer la declaración y certificado de cumplimiento con las obligaciones tributarias.
  - De la **Tesorería General de la Seguridad Social**, Certificado del INSS en el que se haga constar si se perciben o no pensiones y certificado del cumplimiento con la TGSS
  - Del **ECYL**, Certificado de demanda de empleo, indicando periodos de inscripción y percepción de prestaciones.

Salamanca *(fecha)* \_\_\_\_\_

Firma de los solicitantes:

Firmado:

Firmado:

## ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

Cl. Peña Primera 17-19 2º • 37001 SALAMANCA • Teléfono 923 27 91 63 • ayuntamiento@aytosalamanca.es • www.aytosalamanca.es

**Protección de datos de carácter personal. Información básica:** Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. **Información adicional:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanovempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.