



0702 - SOLICITUD DE INFORME DE ARRAIGO SOCIAL

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

SOLICITANTE:					
Nombre:	1 ^{er} Apellido:	2 ^o Apellido:	NIE / Pasaporte:		
Domicilio:		Número:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Municipio:	Provincia:		C. P.:	Tfno.:	
Nº. de miembros de la unidad familiar:		Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:		

2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (ACREDITADA)

PODER NOTARIAL

APUD - ACTA

REPRESENTANTE:					
Nombre:	1 ^{er} Apellido:	2 ^o Apellido:	NIE / Pasaporte:		
Domicilio:		Número:	Escalera:	Planta:	Puerta:
Municipio:	Provincia:		C. P.:	Tfno.:	
Relación con la persona solicitante:		Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:		

Declaro bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos indicados en la presente solicitud y que los documentos que presento se ajustan a la realidad.

Salamanca, (fecha).....

Firmado:

3. ORIGINAL O COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. **Pasaporte**
2. Certificados o volantes de **empadronamiento** de cualquier lugar de España y otra documentación que acredite la permanencia continuada en España durante los últimos tres años.
3. **Oferta o contrato de trabajo firmado** en el momento de la solicitud, por el trabajador y empresario con duración no inferior a un año o acreditación de los medios de vida con los que cuenta.
4. **Programas de formación** en asociaciones, entidades o sindicatos, CEAS, centros informativos etc..., en los que haya participado durante estos tres años para aprender la lengua española, realizar cursos de formación, buscar empleo, asesoramiento jurídico, solicitar ayudas sociales etc..,
5. **Contrato de alquiler** de la vivienda donde reside actualmente, si lo tuviera, y una autorización del titular del contrato.
6. Respecto los hijos, **constancia del centro escolar** al que asisten.
7. **Tarjeta sanitaria.**
8. Cualquier otra documentación que considere relevante.

4. TRAMITACIÓN

Una vez entregada esta solicitud con la documentación en el Registro General, el Ayuntamiento, a través del personal técnico encargado de elaborar el *Informe Municipal de Arraigo Social*, se pondrá en contacto con la persona solicitante para concertar una entrevista. A la entrevista deberán llevar los **originales** de los documentos presentados.

5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Información básica: Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. **Información adicional:** Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.