



PERSONA INTERESADA (Titular de la licencia del establecimiento):

Nombre y Apellidos / Razón Social					NIF/CIF		
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Municipio		Provincia			C. P.:	Tfno.	

REPRESENTANTE:

Nombre		1 ^{er} Apellido		2 ^o Apellido		NIF	
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Municipio		Provincia			C. P.	Tfno.	

NOTIFICACIONES: (Marque una sola opción)

Correo Postal Notificación electrónica (con certificado electrónico) Interesado/a Representante

Correo electrónico *:

* Su correo electrónico es un **medio de contacto** válido. Si opta por la notificación electrónica, se empleará para comunicarle **la puesta a disposición de la notificación** en <https://www.aytosalamanca.gob.es/notificaciones>

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Nombre comercial:

Dirección del establecimiento o industria:

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Memoria descriptiva de la instalación solicitada, con los detalles del elemento decorativo, publicitario, identificativo o de iluminación, señalando dimensiones, colores, fijación, etc .. (1)
- Declaración municipal de conformidad o licencia de apertura del establecimiento a que hace referencia el elemento decorativo, publicitario, identificativo o de iluminación.
- Plano de emplazamiento en formato A3 o A4 a escala 1:500, actual y firmado por técnico/a competente. (2)
- Planos de alzados, tanto del edificio como del local o establecimiento a que hace referencia el elemento decorativo, publicitario, identificativo o de iluminación, del estado actual y del estado propuesto, en formato A3 o A4 y a escala 1:20, actuales y firmados por técnico/a competente.
- Fotografía del estado actual de la fachada o elemento del inmueble donde se pretenda realizar la instalación y fotomontaje con la instalación ya realizada, donde se aprecie su impacto tanto a la edificación como al entorno.
- Carta de pago del Impuesto de instalaciones, construcciones y obras (ICIO) y de las tasas por licencia de publicidad exterior. (3)

(1), (2) y (3) Ver información al dorso

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA INTERESADA

- Que los documentos aportados son **fiel copia de los originales** que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.
- Que conocemos que **la inexactitud o falsedad** en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Lugar y fecha, _____

FIRMADO:

INFORMACIÓN ADICIONAL

- (1) En los términos contemplados por la Ordenanza Municipal reguladora de las condiciones técnicas y urbanísticas de instalación de elementos de publicidad e iluminación de actividades (número 32) en : [Ayuntamiento de Salamanca - Sede Electrónica - Ordenanzas y reglamentos municipales \(aytosalamanca.gob.es\)](http://aytosalamanca.gob.es)
En aquellos casos en que resulte exigible, certificación técnica acreditativa del cumplimiento de la normativa sectorial aplicable, firmada por técnico/a o profesional competentes.
Si la declaración responsable se refiere a marquesinas y/o toldos deberá aportarse **autorización expresa** de la propiedad del inmueble donde pretenden ubicarse y **póliza de seguro de responsabilidad civil** que cubra los posibles daños personales y materiales que puedan producirse como consecuencia de la instalación y mantenimiento o conservación del elemento objeto de licencia.
- (2) A efectos de cumplir con a las exigencias determinadas por la aplicación de la administración electrónica, la presentación de los planos que no estén en formato A3 o A4, deberá realizarse necesariamente en **soporte informático digital** y en **formato PDF** debidamente acotado, pudiendo también solicitar la Administración con posterioridad, la presentación de tales documentos en formato CAD (DXF, DWG, etc..) si el formato PDF no se correspondiera con los requisitos exigibles.
- (3) Las cartas de pago deben abonarse previamente a la presentación de la Declaración responsable. Se obtiene en www.oager.com. Teléfono de información: 900 701 000.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Información básica: Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Información adicional: Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanoyempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

Cl. Iscar Peyra, 24 – 26 • 37002 SALAMANCA • Teléfono: 923 279 115 • Fax: 923 279 115 • www.aytosalamanca.es • policia.urbanismo@aytosalamanca.es

200324 bdv