



**0535-SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN**

**1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA**

NIF/CIF:		Nombre/Razón Social:				
Primer apellido:			Segundo apellido:			
Tipo de vía:	Domicilio:	Número:	Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
C.P.:	Localidad:		Provincia:			
Correo electrónico:		Teléfono:		FAX:		

**2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Rellene este apartado si actúa como representante legal)**

El Ayuntamiento de Salamanca se reserva el derecho de exigir la acreditación de la representación en el momento procedimental que considere oportuno

NIF/CIF:		Nombre:				
Primer apellido:			Segundo apellido:			
Tipo de vía:	Domicilio:	Número:	Bloque:	Escalera:	Planta:	Puerta:
C.P.:	Localidad:		Provincia:			
Correo electrónico:		Teléfono:		FAX:		

**3. NOTIFICACIONES**

<b>Medio de notificación :</b>	<input type="checkbox"/> Correo postal	<b>Destinatario de la notificación:</b>	<input type="checkbox"/> Domicilio de la persona interesada
	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		<input type="checkbox"/> Domicilio de la persona representante

**4. DATOS DE LA ACTUACIÓN**

Fase administrativa:	<input type="checkbox"/> Aprobación inicial	<input type="checkbox"/> Aprobación definitiva
Ámbito/Sector:	_____	
Promotor:	_____	
Instrumento que establece la ordenación detallada:	_____	

**D. DOCUMENTACIÓN A APORTAR (ver instrucciones al dorso)**

- Proyecto de urbanización en soporte papel suscrito por técnico competente (Tanto en fase de aprobación inicial como definitiva).
- Proyecto de urbanización en soporte informático suscrito por técnico competente (Tanto en fase de aprobación inicial como definitiva).
- Declaración jurada del técnico redactor de que todos los documentos en formato papel presentados tienen un contenido idéntico, y que los documentos en formato digital se corresponden con la documentación en formato papel. (Fase de aprobación inicial y definitiva).
- Declaración de competencia profesional del autor del Proyecto de Urbanización, excepto si es visado.
- Copia de la Carta de Pago de la Tasa por la prestación de Servicios y la Realización de actividades de Planeamiento y Gestión Urbanística (Ordenanza Fiscal nº 16) (fase de aprobación inicial).
- Otra documentación (especificar): \_\_\_\_\_

**S. SOLICITUD**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su responsabilidad, ser ciertos todos los datos que ha reseñado, adjuntando los documentos que se indican, y **SOLICITA** la

- Aprobación inicial del Proyecto de Urbanización adjunto.
- Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización adjunto.

Salamanca, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma:

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA**

Cl. Iscar Peyra, 24-26 •37002 Salamanca•Tfno. 923 279131/34• www.aytosalamanca.es•planeamiento.urbanismo@aytosalamanca.es

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Salamanca para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. El órgano responsable del fichero es el Área de Régimen Interior y la dirección donde la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Atención Ciudadana, es la calle Iscar Peyra, nº 24-26, 37002 de Salamanca.

## INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN

1. El número de ejemplares del Proyecto a presentar es el que a continuación se relaciona:

Soporte documentación	Aprobación inicial	Aprobación definitiva
Papel	2 Ejemplares	3 Ejemplares
Informático/Digital (CD/DVD) Deberán incluirse de forma independiente los distintos documentos que integran el Proyecto de Urbanización (Memoria, Pliego, Presupuesto, Mediciones, Planos, etc.)	2 Ejemplares en formato PDF. 1 Ejemplar con los archivos originales, tanto de texto como de planos.	3 Ejemplares en formato PDF. 1 Ejemplar con los archivos originales, tanto de texto como de planos.

2. Forma de presentación:
- En la portada de cada ejemplar deberá figurar el Municipio, el título del Proyecto, la fase administrativa, el equipo redactor, y la fecha de entrega con formato mes-año.
  - Deberá incluirse un índice paginado del documento, con indicación de los distintos epígrafes que comprende.
  - Todas las hojas del documento irán paginadas.
  - Los documentos de aprobación inicial se identificarán en color rojo, y los de aprobación definitiva, en color verde.
3. Las determinaciones y documentación que debe incluir el Proyecto de Urbanización son las previstas en el artículo 243 del Decreto 22/2004, de 29 de enero por el que se aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León (RUCyL). En particular, se aportarán los siguientes documentos:
- Proyecto de urbanización: Conforme a lo previsto en el artículo 243 del RUCyL, sin perjuicio de cualquier otro que el interesado considere necesario para reflejar adecuadamente sus determinaciones. El número de ejemplares y tipo de soporte, serán los indicados en el apartado 1 de estas instrucciones.
  - Declaración jurada del técnico redactor de que todos los documentos en formato papel presentados tienen un contenido idéntico, y que los documentos en formato digital se corresponden con la documentación en formato papel. (Fase de aprobación inicial y definitiva).
  - Declaración de competencia profesional del autor del Proyecto de urbanización, excepto si es visado (Fase de aprobación inicial)
  - Relación de propietarios afectados por la actuación, con indicación de domicilio a efectos de notificaciones.(Fase de aprobación inicial)
  - Copia de la Carta de Pago de la Tasa por la prestación de Servicios y la Realización de actividades de Planeamiento y Gestión Urbanística (Ordenanza Fiscal nº 16).(Fase de aprobación inicial)

El Ayuntamiento se reserva el derecho a requerir cuanta documentación estime oportuna en orden a la aprobación del Proyecto de Urbanización.