



Ayuntamiento de Salamanca

Área de Régimen Interior
Servicio de Atención Ciudadana

MOD. 0412 – COMUNICACIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS DE COBRO

CEDENTE DE LOS DERECHOS DE COBRO:							
Nombre y Apellidos / Razón Social					CIF		
Apoderado/a (Nombre y apellidos)					NIF		
Apoderado/a (Nombre y apellidos)					NIF		
DATOS DE LA FACTURA OBJETO DE LA TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO							
NÚMERO	DESCRIPCIÓN				IMPORTE		
DATOS PARA LA REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES							
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Municipio		Provincia		CP	Tfno. de contacto		
Correo electrónico para la comunicación de la puesta a disposición de notificaciones electrónicas							

Mod. 0412.1

CESIONARIO DE LOS DERECHOS DE COBRO:							
Nombre y Apellidos / Razón Social					CIF		
Apoderado/a (Nombre y apellidos)					NIF		
Apoderado/a (Nombre y apellidos)					NIF		
NÚMERO DE CUENTA							
IBAN		BANCO		OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA	
DATOS PARA LA REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES							
Domicilio			Número	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Municipio		Provincia		CP	Tfno. de contacto		
Correo electrónico para la comunicación de la puesta a disposición de notificaciones electrónicas							

DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD CEDENTE

Declaro bajo mi responsabilidad estar al corriente de mis obligaciones tributarias con la Seguridad Social y fiscales con el Excmo. Ayuntamiento de Salamanca, y comunico de forma fehaciente la CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO correspondiente a la factura y a favor del cesionario indicados anteriormente, considerando esta cesión como total liberación de crédito a mi favor

DECLARACIÓN DE LA ENTIDAD CESIONARIA

Las personas apoderadas con poder suficiente, en nombre y representación de la empresa cesionaria, ACEPTAMOS LA CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO Y TRANSFERENCIA PRECEDENTE.

Lugar y fecha, _____

Lugar y fecha, _____

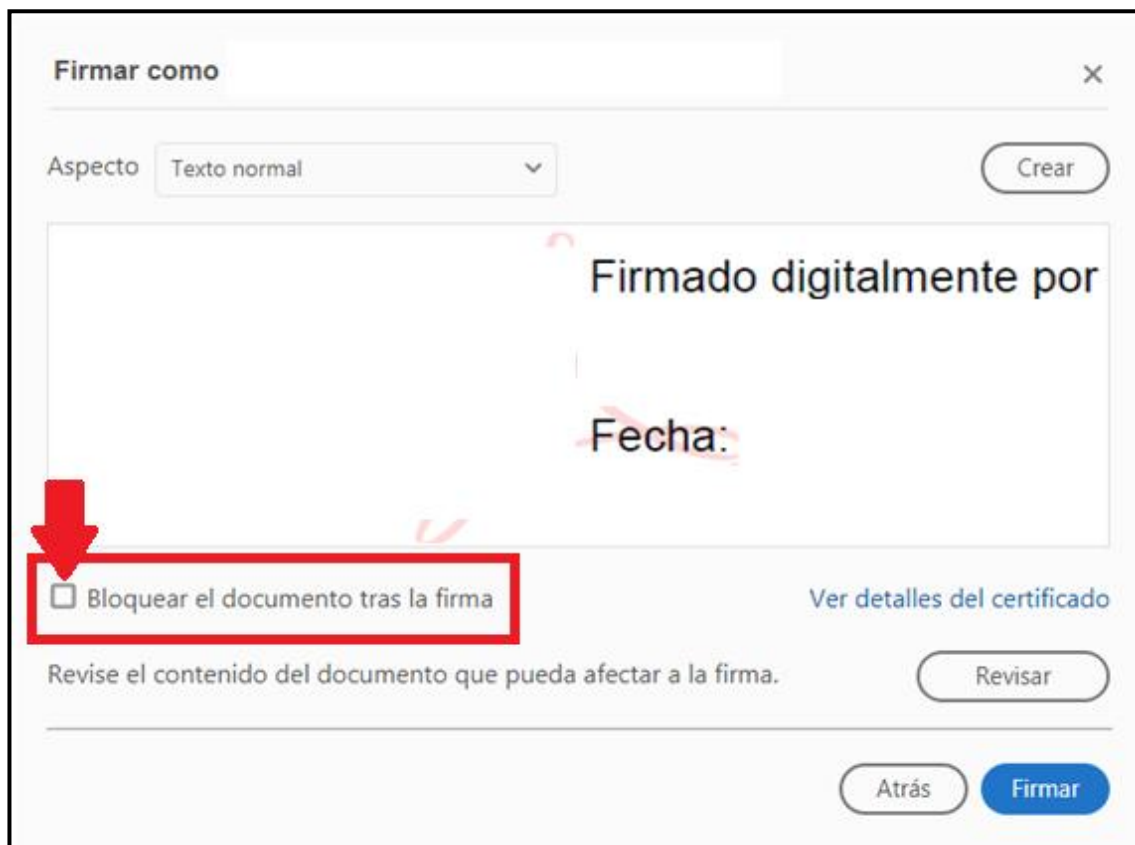
FIRMA CEDENTE - APODERADO/A

FIRMA CESIONARIO - APODERADO/A

INSTRUCCIONES PARA LA TRAMITACIÓN

Este documento **debe ser cumplimentado por completo por parte de la empresa cedente** (incluyendo los datos de la empresa cesionaria).

En el momento de la **firma** por parte de la **empresa cedente** se deberá dejar **SIN MARCAR** el botón "Bloquear el documento tras la firma", ya que impediría la **posterior firma** por parte de la **empresa cesionaria**.



Los datos a consignar son el nombre y CIF de ambas empresas, nombres y DNI de todas las personas apoderadas de ambas empresas que vayan a firmar el documento, y los datos identificativos de la factura cuyo derecho de cobro se va a ceder (nº de factura, concepto e importe).

Es **imprescindible** acompañar el documento con los **poderes bastanteados**, por parte de la Secretaría General del Ayuntamiento, **de todas las personas firmantes** a efectos de verificar su capacidad.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

Oficinas de Atención Ciudadana: Dependencias Municipales Centrales cl. Iscar Peyra 24-26 • 37002 Salamanca • Teléfono 923 27 91 00 • ayuntamiento@aytosalamanca.es • www.aytosalamanca.es y Centro Municipal Integrado Julián Sánchez el Charro, pza. de la Concordia s/n • 37005 Salamanca

Protección de datos de carácter personal. Información básica. Los datos recabados en este formulario serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento correspondiente a la solicitud que se formula, con los límites y condiciones establecidos tanto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. **Información adicional:** podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición a que se refiere la citada normativa, y/o contactar con el Delegado de Protección de Datos en este enlace: <http://www.aytosalamanca.es/es/ciudadanovempresa/protecciondedatos/>, en el que también podrá consultar la información completa sobre la finalidad, legitimidad y contenido de la citada actividad.