



**Ayuntamiento
de Salamanca**

Área de Régimen Interior
Servicio de Atención Ciudadana

PADRÓN DE HABITANTES HOJA DE INSCRIPCIÓN

IMPORTANTE: PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada por la L.O. 14/2003 de 20 de noviembre, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de la residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a la renovación.

Domicilio de empadronamiento:							A cumplimentar por el Ayuntamiento		
							Municipio: 2745 Distrito:		
Número:		Portal:	Bloque:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Teléfono:	Sección:	Nº inscripción:
Nº Orden 1	Nombre:		Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:		Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T. Residente ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia y Municipio de procedencia: Provincia : Municipio K
1º Apellido:		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento:			Número: <input type="text"/>			
2º Apellido:		Nacionalidad:			Nivel de estudios terminados: (Código en instrucciones al dorso) <input type="text"/>				
Nº Orden 2	Nombre:		Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:		Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T. Residente ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia y Municipio de procedencia: Provincia K Municipio :
1º Apellido:		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento:			Número: <input type="text"/>			
2º Apellido:		Nacionalidad:			Nivel de estudios terminados: (Código en instrucciones al dorso) <input type="text"/>				
Nº Orden 3	Nombre:		Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:		Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T. Residente ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia y Municipio de procedencia: Provincia : Municipio :
1º Apellido:		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento:			Número: <input type="text"/>			
2º Apellido:		Nacionalidad:			Nivel de estudios terminados: (Código en instrucciones al dorso) <input type="text"/>				
Nº Orden 4	Nombre:		Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:		Tipo de documento de identidad: D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> T. Residente ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Provincia y Municipio de procedencia: Provincia K Municipio :
1º Apellido:		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento:			Número: <input type="text"/>			
2º Apellido:		Nacionalidad:			Nivel de estudios terminados: (Código en instrucciones al dorso) <input type="text"/>				
Don/Doña.....con documento de identidad nº.....y domicilio en.....					Don/Doñacon documento de identidad nº.....y domicilio en				
AUTORIZA a la/s persona/s indicada/s en este documento para:					EL/LA AUTORIZANTE: (Adjuntar fotocopia D.N.I.)				
<input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde figuro empadronado/a					AUTORIZA al/los menor/es - incapacitado/s en esta hoja con nº de orden.....en calidad de padre / madre / tutor o representante legal, a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.				
<input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda de mi propiedad.					EL/LA AUTORIZANTE: (Adjuntar fotocopia D.N.I.)				
Firma de las personas mayores de 16 años inscritas en esta hoja:									

(1) En caso de Tarjeta de Residencia, indicar T (Temporal), P (Permanente) o C (Comunitaria)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- **Hoja padronal cumplimentada y firmada**
- **Fotocopia de la documentación acreditativa de la identidad, en vigor:**
 - Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.
 - Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):
 - Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
 - Resto: Tarjeta de Identidad de Extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.
 - Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses: Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.
- **Fotocopia de la documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados:**
 - Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guardia y custodia. Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guardia y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento
 - Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.
- **Fotocopia de la documentación acreditativa del domicilio:**
 - Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...)
 - Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler o última factura de telefonía fija, agua electricidad o gas.
- **En caso de autorización de la persona empadronada:** fotocopia del título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma y del documento de identidad.

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de Julio.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambio de domicilio dentro del término municipal.

Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guardia o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos del Padrón Municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

00 No aplicable por ser menor de 10 años.

10 NO SABE LEER NI ESCRIBIR

20 TITULACIÓN INFERIOR A GRADUADO ESCOLAR

21 Sin estudios. Enseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.

30 GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE

31 Bachiller elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.

40 BACHILLER, FORMACIÓN PROFESIONAL DE SEGUNDO GRADO O TÍTU-LOS EQUIVALENTES O SUPERIORES.

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.

42 Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de Infor-mática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc.)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior.

47 Titulados de Estudios Superiores o no Universitarios.

48 Doctores y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados.

99 DESCONOCIDO.



**Ayuntamiento
de Salamanca**

Área de Régimen Interior
Servicio de Atención Ciudadana

0302 - ALTA POR CAMBIO DE RESIDENCIA (PROCEDENTE DE OTRO MUNICIPIO)

	DECRETO Nº	FECHA	
Nombre	1 ^{er} Apellido	2 ^o Apellido	INIF / NIE / Pasaporte
Domicilio	Número	Portal	Bloque Escalera Planta Puerta
Municipio	Provincia	C. P.	Tfno.
SALAMANCA	SALAMANCA		

SOLICITA su empadronamiento en esta ciudad, así como el de las personas que se relacionan a continuación:

NOMBRE Y APELLIDOS

NIF / NIE / PASAPORTE

En caso de no figurar en el padrón de habitantes del municipio y provincia indicados en la hoja padronal, damos nuestra conformidad para que sea anulada en el padrón de habitantes y censo electoral cualquier inscripción que pudiera existir con anterioridad a esta solicitud.

SI NO AUTORIZO el cambio de domicilio a efectos fiscales para el Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca, a

Firma de todas las personas mayores de 16 años que soliciten su empadronamiento:

ILMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA

Oficinas de Atención Ciudadana: Dependencias Municipales Centrales Cl. Iscar Peyra 24-26 • 37002 SALAMANCA • Teléfono 923 27 91 00 Ext. 9568 • ayuntamiento@aytosalamanca.es • www.aytosalamanca.es y Centro Municipal Integrado Julián Sánchez El Charro, Pza. de la Concordia s/n • 37005 Salamanca

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Salamanca, para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. El órgano responsable del fichero es el Área de Régimen Interior y el departamento ante el cual la persona interesada puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación y oposición es el S.A.C. ubicado en la calle Iscar Peyra nº 24-26, 37002 Salamanca.