



**EXAMEN TÉCNICO GRADO MEDIO ADMINISTRACIÓN GENERAL Y ADMINISTRACIÓN ESPECIAL – 30/10/2017**

1. ¿Qué actos administrativos deben ser motivados?
2. ¿Cuáles son los límites a la extensión de la nulidad o anulabilidad de los actos administrativos?
3. ¿Cuándo es obligatorio y cómo debe acreditarse la representación?
4. ¿Cuándo se puede prescindir del trámite de audiencia en el procedimiento administrativo?
5. ¿Qué plazo tienen las Administraciones Públicas para declarar la nulidad de los actos administrativos y sus efectos?
6. ¿Cuáles son las causas de inadmisión de los recursos administrativos?
7. El principio de proporcionalidad en el ejercicio de la potestad sancionadora.
8. Especialidades en el inicio y en el acuerdo de iniciación en los procedimientos de naturaleza sancionadora.
9. Solicitud de informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
10. Datos obligatorios que contiene la inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes y requisitos para su cesión a otras Administraciones Públicas.
11. Composición y competencias del Pleno Municipal.
12. Composición y competencias de las Comisiones Informativas Permanentes.
13. Además de la obligación genérica de practicar las notificaciones por medios electrónicos puede el Ayuntamiento establecer la obligación de practicarlas por esta vía? ¿Cómo y a quién?
14. ¿Cuáles son las circunstancias que concreta el Estatuto básico del Empleado público para permitir el nombramiento de funcionarios interinos?
15. ¿Sobre qué aspectos de la vida administrativa de los funcionarios públicos puede tener efectos la evaluación del desempeño?
16. ¿Cuál es la clasificación de los bienes de dominio público? Define y pon algún ejemplo de cada uno de ellos.

17. ¿Cuáles son los medios legales que las entidades locales pueden utilizar para intervenir la actividad de los ciudadanos?
18. En el caso de gestión directa de los servicios mediante una organización especializada, ¿qué órganos se ocupan de la dirección de la misma?
19. En relación con la Calidad, ¿cuáles son los principales elementos de la Planificación estratégica?
20. ¿Qué es un mapa de procesos y qué clases de procesos tiene que recoger?
21. Qué recursos de la hacienda de las entidades locales deben considerarse tributos.
22. Cuáles son los servicios por los que las entidades locales no podrán exigir tasas.
23. Según la estructura de los presupuestos de las entidades locales, en la clasificación por programas de gastos, si los créditos se detallan a 4 niveles, como se denominan cada uno de ellos.
24. Cuáles pueden ser los procedimientos de adjudicación de los contratos que celebren las Administraciones Públicas.
25. Qué son los contratos mixtos.
26. Para qué tipo de contratos en las entidades locales, las Juntas de Contratación actuarán como órganos de contratación, cuando el Pleno acuerde su constitución.
27. QUE ES ORVE, descripción, requisitos y recursos relacionados, especial referencia al DIR3.
28. Cuando hablamos de la sede electrónica según el ART 10 Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, nos referimos a:
29. ¿Qué queremos decir cuando hablamos de objetivos SMART?
30. Objetivos del Observatorio de percepción de los empleados/Estudios de Clima Laboral.